

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ОУ
ГБОУ лицея № 226
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга

Протокол №1 от
06.03.2014года

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей
ГБОУ лицея № 226
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 27.02 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №18 от 07.03.2024
Директор ГБОУ лицея № 226



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ; Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ ; Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и иными нормативными актами РФ, «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441, Распоряжением Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга № 1175-р от 20.12.2023.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности в ГБОУ лицее № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2. Источники приносящей доход деятельности

2.1. Источником приносящей доход деятельности являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования, доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то лицей вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических или юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. Порядок расходования средств от оказания дополнительных образовательных услуг

4.1. На формирование фонда оплаты труда (Далее - ФОТ) (с учётом начислений на выплаты по оплате труда) и выплат по договорам гражданско-правового характера: - **70%**

4.2. Формирование ФОТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4.3. ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов (Далее - ФДО) - формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) - формируется в пределах полученных доходов и состоит из:

- дополнительного материального поощрения педагогов (при начислении заработной платы учитывается, что гарантированная часть заработной платы сотрудника выплачивается на основании тарификации) – суммарно педагог дополнительного образования получает не менее 30% от дохода;

- оплата работы административноуправленческого персонала и обслуживающего персонала,

- материальное поощрение директору Образовательного учреждения выплачивается от дохода, полученного Образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности за предшествующий месяц (квартал). Размер максимального материального поощрения директору Учреждения за организацию работы по оказанию платных дополнительных

образовательных услуг утверждается Главой Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.;

- на развитие сети платных услуг.

Все материальное поощрение устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой.

- Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее - ФРО) - формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 16 %;

- Фонд резерва на оплату больничных листов 2,5%

На содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения: - **30%** от поступивших доходов.

5. Порядок расходования средств от сдачи в аренду

5.1. Доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения.

6. Ответственность Образовательного Учреждения

6.1. Лицей ведет строгий учет и контроль по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Директор лицея обязан (не менее одного раза в год) представить Общему собранию работников трудового коллектива отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.3. Директор лицея несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.